

## سياسة النشر وكتابة المحتوى الاعلامي

من خلال هذه السياسة يتم وضع الشروط والمبادئ والقواعد وصلاحيات عمليات النشر وتنسيق الاستخدام الفعال للمحتوى من أجل تقديم محتوى جيد، والتي يجب اتباعها والالتزام بمتطلباتها ف إعداد المواد التي يتم عرضها ونشرها.

### تشتمل السياسة على ما يلي:

- المسؤوليات والصلاحيات.
- المبادئ العامة.
- معايير نصوص المحتوى.
- معايير الصور.
- معايير الروابط.
- معايير المحتوى وسهولة البحث.
- معايير النشر.
- معايير التعليقات والمشاركة الإلكترونية.

### المسؤوليات والصلاحيات:

اخذ الموافقة عند النشر ومراجعة المحتوى وابداء الملاحظات من مجلس الإدارة وموافقة الرئيس المسؤول عن النشر بما يرونه مناسباً ويتوافق مع رؤية الجمعية واهدافها ومستهدفاتها. ويتم الالتزام ب إنشاء محتوى كلاً فيما يخصه مع المتابعة المستمرة لتحديث المحتوى عن طريق تحديد ضابط اعلامي للتأكد من جودة المحتوى المرسل "صحة المعلومات واعتمادها وتوثيقها... وغيرها "مع تزويد إدارة المحتوى بأي تحديث يطرأ على المحتوى المنشور والاستجابة الفورية لمتطلبات إدارة المحتوى للجمعية.

### المبادئ العامة:

- الاهتمام بجودة المادة المنشورة من حيث جمال الصياغة وترتيب الأفكار وسلاسة التعبير وملاءمتها لرساله واهداف الجمعية.
- أن يكون المحتوى غير مخالف ومحفوظ الملكية وموثق المراجع.
- عدم إضافة محتوى يتعرض لخصوصيات الآخرين.
- التأكد من صحة المحتوى وخلوه من الأخطاء اللغوية والإملائية.
- التأكد من صحة الترجمة ان تم اقتباس محتوى من لغات اخرى.
- تنسيق المحتوى ليظهر بالشكل اللائق من حيث التناسق والترتيب والمظهر.
- ان لا يتعارض مع الدين او انظمة المملكة العربية السعودية او السياسات المعتمدة أو الجهات المشرفة على تقنية المعلومات او الجهة التابعة للجمعية.
- عدم عرض شائعات أو معلومات خاطئة أو غير مؤكدة على أنها حقائق.

- احترام أهداف قانون حماية حقوق المؤلف من خلال احترام مصالح مالكي الحقوق وفي الوقت نفسه مراعاة مصلحة الجمهور العام في الوصول لمصادر المعرفة وتشجيعهم على الابتكار والإبداع.
- عند الاقتباس المحافظة على الحقوق الملكية والفكرية للكاتب وادراج النموذج المقتبس منه.

### معايير نصوص المحتوى:

- يجب أن تشتمل على عنوان يجذب القارئ ويفهم من خلاله مضمون الموضوع.
- استخدام عناوين فرعية وعناوين رئيسية مع التمييز بينها.
- عدم الإكثار من استخدام أنواع الخطوط المختلفة والاكتفاء باستخدام الخط الموثق بالمواقع.
- التأكد من صحة البيانات وخلوها من الأخطاء اللغوية والإملائية.
- أن تكون النصوص مختصرة في عرض الفكرة التي يتضمنها المنشور.
- عدم وضع أكثر من منشور لنفس المحتوى بقدر الإمكان.
- القيام بالتلخيص ووضع النقاط الرئيسية للمنشور والاستفادة من المحتوى.
- إبراز المهم بعلامة هشتاق ومسهمى الجمعية أثناء النشر ووضع أسماء حسابات الجهات المعلن عنها.

### معايير الصور:

- الاهتمام بجودة الصورة وإخراجها الفني وتوفير عنصر الجذب فيها.
- ضبط مقاس وحجم الصورة على حسب المطلوب.
- أن تكون الصورة ملائمة للمحتوى ومعبرة عنه.
- وضع نص يوضح الصور التي تحتوي على أشكال بيانية أو رسوم توضيحية.
- عدم نشر صور تخالف الشريعة الإسلامية أو أنظمة الدولة أو يكون بها خدش للحياء.

### معايير الروابط:

- جميع الروابط المدرجة في المحتوى تعمل بشكل صحيح وسليم.
- عدم الربط بمواقع مجهولة المصدر ويجب ان تكون الروابط حكومية أو معتمدة.
- عدم إضافة روابط فارغة ويجب التأكد أن جميع الروابط بها محتوى.

### معايير المحتوى وسهولة البحث:

- استخدام كلمات متنوعة وشائعة الاستخدام بما يضمن زيادة فرص البحث عن المحتوى.
- الالتزام عند كتابة عناوين المحتوى بالوضوح والتفصيل حتى يسهل البحث عنها في محركات البحث.
- ربط المحتوى بحسابات الجمعية ومواقعها حتى يسهل الوصول لها.

### معايير النشر:

- مراجعة المحتوى جيدًا وتدقيقه قبل النشر.
- اعتماد المحتوى من الإدارة المختصة مالكة المحتوى قبل نشره.
- سرعة نشر المحتوى بما يتزامن مع الحدث.
- ترتيب المادة المنشورة حسب تاريخها.
- يجب مراعاة حقوق النشر وحقوق الملكية الفكرية.

### معايير التعليقات والمشاركة الإلكترونية:

تخضع كل التعليقات فلترة بهدف التأكد من التزامها بمعايير وضوابط نشر التعليقات، ومن حق الإدارة عدم نشر أية تعليقات تراها غير مناسبة للنشر، علماً بأن معايير نشر التعليقات تشمل ما يلي:

- يجب على ان يكون التعليق أن يلتزم بالآداب العامة وأنظمة المملكة والتعاليم الإسلامية، وأن يتجنب استخدام أية عبارات غير مناسبة أو ألفاظ خادشه للحياء.
- أن يكون التعليق منصباً على الموضوع المطروح للنقاش وألا يبتعد عن ذلك بأي شكل من الأشكال عنه.
- تجنب الوقوع في أية انتقادات شخصية لا تهدف إلى إثراء الفكرة المطروحة.
- الابتعاد عن النعرات الطائفية وتجنب الوقوع في أية موضوعات عنصرية أو خلافات مذهبية.
- التأكد التام عند كتابة أي نصوص قرآنية أو آراء دينية ويفضل عدم الخوض فيها إلا من المختصين.
- تجنب كتابة أية معلومات شخصية ومنها أية معلومات خاصة بالتواصل.
- التعليق المباشر على جميع التساؤلات التي يتم نقاشها في حسابات الجمعية.

### اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة تعارض المصالح بجمعية الإرشاد الأسري للإعاقة السمعية (إرهاف) في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته 2 المنعقدة بتاريخ 2023/9/1 الموافق 16/2/1445هـ

